**소음 발생 양해서**

KAIST 학생문화공간위원회

**행사 정보**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 소음 발생 일시 |  | | |
| 행사 담당자 |  | 사용 단체  (단체일 경우만) |  |
| 행사명 |  | 연락처 |  |
| 소음의 종류  (사용 음향 장비 등) |  | | |

신학관 사용에 있어서 위와 같은 소음이 발생할 예정입니다. 양해 부탁드립니다.

상기된 내용과 실제 진행이 다른 경우, 학생문화공간위원회에 알려주시기 바랍니다.

**동의 사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#301 학부 총학생회** |  | **#201 그리미주아** |  |
| **#303 학부 동아리연합회** |  | **#202 ICISTS** |  |
| **#304 새내기학생회** |  | **#203 G-inK** |  |
| **#305 학생복지위원회** |  | **#204 KAIST 학생봉사단** |  |
| **#306 행사준비위원회** |  | **#205 학부 생활관자치회** |  |
| **#309 학생문화공간위원회** |  | **#206 감사위원회** |  |
| **카이스트 상담센터** |  | **롯데리아** |  |

**참고 사항**

|  |
| --- |
| **제출 안내**: 본 양식을 출력한 후 각 단체의 서명을 받아 공간 사용 1일 전(월요일에 공간을 사용을 할 경우 금요일 상근시간)까지 공간위실로 제출해주시기 바랍니다.  **대리인 서명**: 소음양해서는 해당 단체의 대표자 서명을 받는 것을 원칙으로 합니다. 단, 대표자의 서명이 불가할 경우 단체 구성원이 대신할 수 있으며, 서명한 구성원의 이름과 연락처를 기재해야 합니다. |

20 . . .

행사 담당자 (인)

KAIST 학생문화공간위원회